

PATVIRTINTA
Valkininkų gimnazijos direktoriaus
2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu
Nr. V-1-115

**VARĖNOS R. VALKININKŲ GIMNAZIJOS VADOVO, JO PAVADUOTOJO UGDYMIUI,
UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIO SKYRIAUS VEDĖJO, MOKYTOJŲ, PAGALBOS
MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Varėnos r. Valkininkų gimnazijos personalo (pedagoginių ir pagalbinių personalo darbuotojų) (toliau – personalo darbuotojai) kvalifikacijos tobulinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais ir Varėnos r. Valkininkų gimnazijos nuostatais. Gimnazijos personalo kvalifikacijos tobulinimo tvarka (toliau – tvarka) reglamentuoja personalo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, formas, organizavimą bei finansavimą.

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti direktorių, jo pavaduotoją ugdymui, skyriaus vedėją, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas, siekiant užtikrinti gerą ugdymo kokybę.

3. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

3.1. sudaryti sąlygas direktoriui, jo pavaduotojui ugdymui, skyriaus vedėjui, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, tenkinti kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

3.2. skatinti, kad direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje;

3.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;

3.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

4. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui, direktoriui ir jo pavaduotojui, skyriaus vedėjui pasinaudoti teise ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

4.1. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinų valandų trukmė.

4.2. Mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui išnaudojus kvalifikacijos tobulinimui skirtas 5 dienas, papildomos dienos gali būti jam suteikiamos direktoriui pritarus:

4.2.1. atsižvelgiant į mokyklos veiklos prioritetus, asmens tobulėjimo galimybes bei numatomą gerosios patirties sklaidą mokykloje;

4.2.2. išskirtine tvarka teikiamos rajono savivaldybės, švietimo skyriaus deleguotiems asmenims, konsultantams.

5. Gimnazijoje vykdomas kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimas, prioritetų nustatymas ir kvalifikacijos tobulinimo planavimas.

5.1. Kvalifikacijos tobulinimo prioritetai gimnazijoje nustatomi atsižvelgiant į prioritetines valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo kryptis, mokyklos tikslus ir uždavinius.

5.2. Metodinė taryba kartu su direktoriaus pavaduotoju ugdymui tiria ir analizuoja mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato tobulinimosi prioritetus ir teikia pasiūlymus dėl jų įgyvendinimo.

6. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą:

6.1. konsultuoja ir teikia informaciją apie kvalifikacijos tobulinimo renginius;

6.2. bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis: teikia pageidavimus dėl mokyklos planuojamų seminarų, mokytojų ir pagalbos specialistų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose bei siūlymus dėl kvalifikacijos tobulinimo organizavimo;

6.3. apibendrina mokytojų dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir rezultatus pristato mokytojų tarybos posėdyje;

7. Mokytojai, planuojantys dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje, turi:

7.1. informuoti kurioją vadovą apie renginį;

7.3. išvykstant į komandiruotę, rašyti prašymą Gimnazijos direktoriui dėl dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginyje, nurodyti renginio pavadinimą, vietą, trukmę, apmokėjimo būdą (pagal sąskaitą-faktūrą, grynais pinigais, naudosis asmeninėmis ar mokinio krepšelio lėšomis, kitų fondų lėšomis), nurodyti/pridėti dokumentą, kuriuo remiantis vykstama, taip pat nurodo kokiais būdais ir kada pasidalins informacija su kolegomis;

8. Mokytojai grįžę iš seminarų, kursų ir kitų kvalifikacijos tobulinimo renginių pasidalina gauta informacija metodinėse grupėse arba mokytojų tarybos susirinkimuose.

9. Mokytojai žinias, įgytas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, taiko praktikoje, metodinėse grupėse dalinasi savo patirtimi, pasiekimais, analizuoja ir vertina jų poveikį ugdymo proceso kokybės gerinimui.
10. Metų pabaigoje (iki gruodžio 30 mėn.) pateikia užpildytą kvalifikacijos tobulinimo lentelę.
11. Per mokslo metus, pagal galimybes, mokykloje organizuojami 1-2 bendri seminarai, atsižvelgiant į mokyklos prioritetus ir turimą finansavimą.

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

12. Direktorius, jo pavaduotojo ugdymui, skyriaus vedėjo, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:
 - 12.1. iš valstybės ar savivaldybės biudžeto ir mokinio krepšelio lėšų;
 - 12.2. pačių kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių lėšomis;
 - 12.3. kitų šaltinių lėšomis (ES projektai ir kt.).
13. Kvalifikacijos tobulinimui skirtos lėšos gali būti panaudotos:
 - 13.1. pirminės medicinos pagalbos suteikimo, civilinės saugos ir saugos darbe, turizmo vadovų kursams apmokėti;
 - 13.2. mokyklos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijai tobulinti;
 - 13.3. kolektyviniams kvalifikacijos tobulinimo renginiams (grupinėms išvykoms į kitų miestų, rajonų kvalifikacijos tobulinimo institucijas bei kitas šalis);
 - 13.4. tobulinti kvalifikaciją užsienyje bei kitose Lietuvos miestuose galima tuo atveju, kai kvalifikacijos tobulinimą organizuoja ŠMM pripažinta ir patvirtinta kvalifikacijos tobulinimo institucija bei yra pateikta konkreti kvalifikacijos tobulinimo akredituota programa.
14. Direktorius, jo pavaduotojo ugdymui, skyriaus vedėjo, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijai tobulinti gali būti naudojamos mokinio krepšelio lėšos šioms išlaidoms padengti: lektorių darbo apmokėjimo, dalyvių apgyvendinimo, kelionės išlaidų, registracijos mokesčio.
15. Direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, skyriaus vedėjo, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai pateikia kvalifikacijos tobulinimo renginio, kelionės išlaidų dokumentus (sąskaitas faktūras) pirmą dieną grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio.
16. Direktorius atsakingas už mokinio krepšelio ir kitų lėšų, skirtų kvalifikacijai tobulinti, racionalų panaudojimą:
 - 16.1. kovo mėnesį informuoja mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, kiek lėšų tenka kiekvienam jų kvalifikacijos tobulinimo renginiams apmokėti;
17. Už kvalifikacijos tobulinimo renginius Mokykla apmoka iš mokinio krepšelio lėšų skirtų kvalifikacijai tobulinti:
 - 17.1. apie 60% lėšų skiriama planuotų renginių išlaidoms (ES ir kt. šalyse);

17.2. apie 30% lėšų skiriama neplanuotų arba Mokyklos vadovų rekomenduotų renginių, atitinkančių mokyklos prioritetus, ir aukštesnės kvalifikacinės kategorijos siekiančių mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių išlaidoms apmokėti;

17.3 apie 10% lėšų skiriama neplanuotiems individualiems mokytojų išvykimams, kuriuos mokytojai derina su mokyklos direktoriumi.

18. Esant lėšų, gali būti organizuoti išvažiuojamieji edukaciniai seminarai, apmokant iš mokinio krepšelio kvalifikacijos tobulinimo lėšų tą edukacinių išvykų sąmatos dalį, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo programai vykdyti, o kitą dalį - apsimokant patiems dalyviams.

19. Trūkstant lėšų, kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš dalies, pinigus skirstant proporcingai tik mokytojų, dirbančių pagrindinėje darbovietėje, skaičiui.

20. Pagalbinio personalo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas - iš aplinkos lėšų. Jei nepakanka lėšų, personalo darbuotojai gali sumokėti kvalifikacijos tobulinimo išlaidas asmeninėmis lėšomis

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai vadovaujasi Tvarkos aprašu.

22. Tvarkos vykdymą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą.

23. Tvarkos aprašo pakeitimus bei papildymus svarsto mokyklos metodinė taryba, teikia derinti Gimnazijos tarybai, tvirtina gimnazijos direktorius.
