

PATVIRTINTA

Varėnos r. Valkininkų gimnazijos

direktoriaus 2016 -08-30 d. įsakymu Nr. V-1-68

VARĖNOS R. VALKININKŲ GIMNAZIJOS
SPECIALIOSIOS TIKSLINĖS DOTACIJOS MOKINIO KREPŠELIUI FINANSUOTI
PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Varėnos r. Valkininkų gimnazijos specialiosios tikslinės dotacijos mokinio krepšeliui finansuoti paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinio krepšelio lėšų paskirstymą ir naudojimą .

2. Mokinio krepšelio lėšų suma apskaičiuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 785 „Dėl mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“ (toliau-Metodika) patvirtinta metodika. Mokinio krepšelio lėšoms apskaičiuoti mokykla pildo duomenis ir patvirtina mokinio krepšelio lėšų ataskaitą Mokinių registro bazėje. Savivaldybės taryba biudžetiniams metams mokyklai skiria 93 procentus jai paskaičiuotų mokinio krepšelio lėšų.

Mokinio krepšelio lėšos skiriamos ikimokyklinio ugdymo programai vykdyti, priešmokyklinio ugdymo programai vykdyti, bendrojo ugdymo programoms vykdyti. Jeigu grupėje (jungtinėje) kurioje vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, yra daugiau, tokia grupė vadinama priešmokykline grupe ir mokinio krepšelio lėšos apskaitomos kaip priešmokyklinio ugdymo programai vykdyti skirtos lėšos. Jeigu grupėje (jungtinėje) kurioje vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą, yra daugiau, tokia grupė vadinama ikimokykline grupe ir mokinio krepšelio lėšos apskaitomos kaip lėšos skirtos ikimokyklinio ugdymo programai vykdyti.

3. Mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba, priima sprendimą dėl mokinio krepšelio lėšų paskirstymo mokymo reikmėms tenkinti. Lėšos skiriamos:

3.1. darbo užmokesčiui pagal ugdymo planą ir apmokėti už ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo valandas;

3.2. ne daugiau kaip 10 procentų lėšų, skirtų ugdymo planui įgyvendinti, skiriama mokyklos ugdymo procesui organizuoti ir valdyti,

3.3. mokyklos bibliotekos darbuotojams išlaikyti,

3.4. priemokoms už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) arba papildomų darbų atlikimą (jeigu dėl papildomo darbo nesulygstama darbo sutartyje),

3.5. darbo užmokesčiui ir paslaugoms, susijusioms su psichologine, specialiaja pedagogine, specialiaja ir socialine pedagogine pagalba apmokėti. Psichologinei, specialiajai

pedagoginei, specialiajai ir socialinei pedagoginei pagalbai organizuoti ir paslaugoms apmokėti skiriama ne mažiau kaip 4 procentai šių lėšų.

3.6. iš mokinio krepšelio lėšų **gali būti** skiriama apmokėti:

3.6.1. už darbą pedagoginiams darbuotojams, nurodytiems Pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąraše, patvirtintame švietimo ir mokslo ministro įsakymu, išskyrus užmokestį už darbą, kai mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikiamos papildomos paslaugos (pailgintos dienos grupės, popamokinė mokinių priežiūra, klubai, būreliai, stovyklos, ekskursijos ir kita;

3.6.2. už darbą gestų kalbos vertėjams, mokytojų padėjėjams ir darbuotojams, kurių funkcijoms priskiriamas mokyklų veiklos kokybės įsivertinimas,

3.6.3. teisės aktų nustatytoms privalomoms su pedagoginių ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų darbo santykiais susijusioms valstybinio socialinio draudimo, sveikatos draudimo įmokoms taip pat išėtinėms išmokoms, kompensacijoms ir piniginiams išmokoms šiems darbuotojams;

3.7. vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms įsigyti. Lėšos naudojamos:

3.7.1. vadovėliams pagal poreikį įsigyti;

3.7.2. tiesiogiai mokymui(si) ir ugdymui(si) reikalingoms spausdintoms ar skaitmeninėms priemonėms, kurios papildo ir konkretizuoja vadovėlio medžiagą, skatina aktyvią mokinio veiklą, diferencijuoja užduotis, individualizuoja mokinių darbą atsižvelgus į jų gebėjimus, patirtį, mokymo stilių, ugdymo poreikius, polinkius ir interesus įsigyti, skaitmeninėms priemonėms, kurios padeda ugdymo procese naudoti informacinių ir komunikacinių technologijų teikiamas galimybes, įsigyti; daiktams, medžiagoms ir įrangai įsigyti: programose apibrėžtam ugdymo turiniui įgyvendinti reikalingos darbo, kūrybos, vaizdinės priemonės, kompiuteriai, kompiuterių įranga ir kt.) kurie užtikrina kokybišką ugdymą, skatina mokinius pačius aktyviai veikti, kurti, tyrinėti, eksperimentuoti, atrasti ir taip tobulinti savo praktinius gebėjimus, užduotis atlikti kokybiškai; specialiosios mokymo priemonės, parengtos ir pritaikytos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių; mokinio darbo vietai įrengti bei mokymo priemonėms laikyti reikalingiems baldams ir laboratoriniams baldams įsigyti. Mokinio krepšelio lėšos, skirtos ikimokyklinio ugdymo programoms finansuoti, naudojamos priemonėms, kurios ikimokyklinio ugdymo programoje numatytos kaip ugdymo turiniui įgyvendinti reikalingos priemonės, įsigyti.

3.8. mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui. Mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui lėšų suma paskirstoma klasėms proporcingai mokinių skaičiui. Lėšos naudojamos vadovaujantis savivaldybės tarybos sprendimais patvirtintomis tvarkomis.

3.9. mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti. Lėšos naudojamos darbuotojų, kuriems už darbą apmokama iš mokinio krepšelio lėšų, kvalifikacijos tobulinimo išlaidoms, apgyvendinimui, kelionei, registracijos mokesčiui apmokėti

3.10. informacinėms ir komunikacinėms technologijoms (IKT) diegti ir naudoti (internetui diegti ir naudoti, duomenų bazėms, elektroniniams dienynams tvarkyti, apmokėti už darbą IKT aptarnaujantiems darbuotojams ir kitoms išlaidoms, susijusioms su IKT);

4. Tvarkos aprašo 3.7 - 3.10 papunkčiuose nurodytoms mokymo reikmėms tenkinti skiriama ne mažiau kaip nurodyta Metodikoje.

5. Mokinio krepšelio lėšos gali būti perskirstomos. Mokyklos vadovas, atsižvelgdamas į mokinio krepšelio lėšų, skirtų ikimokyklinio ugdymo programai vykdyti, priešmokyklinio ugdymo programai vykdyti, bendrojo ugdymo programoms vykdyti, poreikį, suderinęs su mokyklos taryba, priima sprendimą dėl mokinio krepšelio lėšų perskirstymo.

6. Mokinio krepšelio lėšos naudojamos laikantis teisės aktų, reglamentuojančių Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymą ir vykdymą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintos Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Varėnos rajono savivaldybės tarybos patvirtintomis lėšų naudojimo atitinkamoms mokymo reikmėms tenkinti rekomendacijomis.

7. Nepanaudotas mokinio krepšelio lėšas mokykla perveda į savivaldybės biudžeto sąskaitą ne vėliau kaip paskutinę biudžetinių metų darbo dieną.
