

## **VARĖNOS R. VALKININKŲ GIMNAZIJOS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Varėnos r. Valkininkų gimnazijos (toliau – Gimnazijos) mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokyklinių autobusų naudojimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Varėnos rajono savivaldybės 2015 m. birželio 30 d. sprendimu T-VIII-75 „Dėl Varėnos rajono savivaldybės mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“

3. Apraše vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:

3.1. mokyklinis autobusas (toliau – Autobusas) – Gimnazijos patikėjimo ar panaudos teise valdomas skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, vežantis vaikus (mokinius) specialiais maršrutais;

3.2. saviraiškos renginiai – sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos, būrelių, studijų, klubų bei kiti neformaliojo švietimo renginiai, skirti meniniams, kalbiniams, sportiniams, moksliniams, technologiniams, socialiniams, ekonominiams ir kitiems mokinių gebėjimams ugdyti;

3.3. pažintinė veikla – viena iš neformaliojo švietimo formų, skirta vaikų ir jaunimo tautiniam, patriotiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti, lankant sociokultūrinę ir meninę vertę turinčius objektus.

3.4. profesinio orientavimo renginiai - informavimo, konsultavimo ir karjeros planavimo renginiai, padedantys įvairaus amžiaus asmenims pasirinkti savąjį kelią švietimo, mokymosi bei užimtumo srityse bei aktyviai planuoti bei kurti savo profesinę karjerą.

3.5. dalykinės olimpiados, konkursai – Lietuvos mokinių dalykinės olimpiados, konkursai ir kiti renginiai, organizuojami Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro ir patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu.

### **II. AUTOBUSŲ NAUDOJIMAS**

#### 4. Autobusai naudojami:

4.1. priešmokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokinių, gyvenančių toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos, vežiojimui į mokyklą ir atgal į namus pagal kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesį gimnazijos direktoriaus patvirtintus maršrutus;

4.2. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kurie nesugeba patys atvykti į mokyklą, vežiojimui;

4.3. vežti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikus, kai jiems nustatomas privalomas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas;

4.4. vežti mokinius į paskirtus centrus laikyti brandos egzaminus, dalyvauti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime;

4.5. vežti mokinius ir jų tėvus (globėjus), gyvenančius kaimuose ir miesteliuose, į Pedagoginės psichologinės tarnybos konsultacijas ir Savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos posėdžius;

4.6. vežti mokinius į rajonines, regionines ir respublikines dalykines olimpiadas, konkursus ir saviraiškos renginius;

4.7. vežti mokinius į pažintinės veiklos ir profesinio orientavimo renginius pagal ugdymo programas;

4.8. mokinių socialinėms problemoms spręsti;

4.9. vežti pedagogus ir kitus mokyklos darbuotojus į kvalifikacijos kėlimo renginius, vykstančius rajone ir respublikoje, kai autobusas nereikalingas mokiniams vežti.

5. Gimnazijos direktorius iki kiekvienų mokslo metų pradžios įsakymu patvirtina mokyklinių autobusų važiavimo maršrutus ir grafikus Aprašo 4.1 ir 4.2. punktų įgyvendinimui, esant reikalui juos koreguoja.

6. Raštiškai suderinus su Gimnazijos direktoriumi ar jį pavaduojančiu asmeniu, Autobusu leidžiama naudotis kitoms rajono savivaldybės mokykloms 4.1.-4.9. punktuose nurodytiems tikslams.

### **III. IŠLAIDŲ FINANSAVIMAS**

7. Aprašo 4.1 – 4.9. punktuose nurodytos Autobuso naudojimo gimnazijos reikmėms išlaidos finansuojamos iš gimnazijai skirtų Savivaldybės lėšų.

8. Kai Autobusas naudojamas Gimnazijos mokinių grupių, pedagogų išvykoms ne 4.1 – 4.9. punktuose nurodytoms reikmėms ir kai Autobusu pasinaudoja kitos mokyklos, paslaugos gavėjai apmoka Gimnazijai kuro išlaidas.

9. Autobuso ridos ir kuro sunaudojimo apskaita tvarkoma vadovaujantis įrašais kelionės lapuose.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10. Už Autobuso saugojimą, eksploatavimo kontrolę bei naudojimą, saugų mokinių vežiojimą atsakingas Gimnazijos direktorius.

11. Gimnazija, vadovaudamasi šiuo Aprašu, parengia autobuso naudojimo kontrolės, saugojimo, atsakomybės, kelionės lapų pildymo reikalavimus.

12. Gimnazijos direktorius įsakymu paskiria darbuotoją, atsakingą už autobuso naudojimo tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimą ir tinkamą vykdymą.

13. Šis Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas, pasikeitus teisės aktų reikalavimams.

---