

PATVIRTINTA

Varėnos r. Valkininkų gimnazijos  
direktoriaus 2017m. rugpjūčio 7 d.  
įsakymu Nr. V-1-66

## **VARĖNOS R. VALKININKŲ GIMNAZIJOS SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinės - pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos bendrojo ugdymo departamento 2007-08-21 raštu Nr. SR-12-05-69 „Dėl mokinių socialinės veiklos“.
2. Socialinė - pilietinė veikla organizuojama pagrindinio ugdymo klasių mokiniams.
3. Socialinė – pilietinė veikla yra privaloma ugdymo proceso dalis, siejama su pilietiškumo ugdymu, gimnazijos bendruomenės tradicijomis, savanorystės veikla, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis.
4. Organizuojant socialinę - pilietinę veiklą atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus.

### **II. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

5. Socialinė – pilietinė veikla organizuojama atsižvelgiant į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, mokinių interesus, gimnazijos ir vietos bendruomenių galimybes:
  - 5.1. 5, 6 kl. mokinių veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, gimnazijos bendruomenėje.
  - 5.2. 7, 8 kl. mokinių veikla orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, dalyvaujant gimnazijos savivaldoje, vietos bendruomenės veikloje.
  - 5.3. I, IIg. kl. mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, pilietinės atsakomybės, aktyvumo, motyvacijos ugdymąsi.
6. Socialinei – pilietinei veiklai skiriama ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) per metus.
7. Mokiniais siūlomos veiklos kryptys:
  - 7.1. mokymosi pagalba (pagalba kitam mokiniui),
  - 7.2. ekologinė veikla (gimnazijos teritorijos tvarkymas, gyvenvietės tvarkymas, dalyvavimas ekologinėse akcijose ir kt.),
  - 7.3. visuomeninė veikla (klasės veiklos organizavimas, pagalba klasės auklėtojui, dalyko mokytojui, kitiems gimnazijos darbuotojams, pagalba miestelio bendruomenei, dalyvavimas socialinėse akcijose, projektuose ir kt.),
  - 7.4. pilietinė veikla (dalyvavimas savivaldos institucijų veikloje, gimnazijos atstovavimas visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, kultūriniuose, sporto renginiuose ir kt.), dalyvavimas pilietinėse akcijose ir kt.).

### **III. VEIKLOS PLANAVIMAS IR APSKAITA**

8. Klasės auklėtojas mokslo metų pradžioje informuoja mokinius apie socialinės - pilietinės veiklos atlikimo būdus ir trukmę, aptaria veiklos kryptis.
9. Mokinys vykdo pasirinktą socialinę – pilietinę veiklą, pažymą apie kiekvieną įvykdytą veiklą (priedas) pateikia klasės auklėtojui.
10. Pažymą apie socialinės - pilietinės veiklos vykdymą pildo konkrečią veiklą kuravęs mokytojas, klasės auklėtojas, socialinis pedagogas, kultūros centro, bibliotekos vadovai, seniūnijos darbuotojas kt.

11. Socialinės - pilietinės veiklos apskaitą ir kontrolę vykdo klasės auklėtojas. Pusmečio pabaigoje patikrina duomenis apie kiekvieno mokinio atliktą socialinę – pilietinę veiklą. Esant reikalui nukreipia mokinius atlikti gimnazijai naudingus darbus.
12. Mokslo metų pabaigoje klasės auklėtojas fiksuoja kiekvieno mokinio socialinės - pilietinės veiklos trukmę ir užpildo reikiamą informaciją elektroniniame dienyne.

#### **IV.BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Socialinės - pilietinės veiklos vykdymą gimnazijoje koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
  14. Mokslo metų pabaigoje klasių auklėtojų teikimu aktyviausiai dalyvavę socialinėje - pilietinėje veikloje mokiniai skatinami direktoriaus padėka.
-

